

**SUVENĪRU TIRDZniecības Punkta  
VASARNĪCU IELĀ 56, VENTSPILĪ NOMAS  
TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI NR. VLK2024-4**

**1. Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2018.gada 20. februāra LR MK noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".
- 1.2. Izsolī organizē pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” un tās izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Izsoles Komisijā ir trīs locekļi un priekšsēdētājs. Komisijas darbu vada un komisijas vārdā lēmumus pieņem tās priekšsēdētājs.
- 1.4. Nomas tiesības ietver Nomnieka tiesības komercdarbībā izmantot norādītu vietu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.
- 1.5. Ar nomai piedāvāto vietu līdz izsoles dienai dalībniekam ir iespēja iepazīties, iepriekš piesakoties pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” sekretariātā vai pa tālruni: 63622747.
- 1.6. Izsole notiek valsts valodā.

**2. Izsoles priekšmets.**

- 2.1. Izsoles priekšmets ir nekustamā īpašuma Vasarnīcu iela 56, Ventspilī (kadastra numurs 27000090601107), noteiktas vietas - (1m<sup>2</sup>) (3.pielikums – vietas novietojuma plāns) nomas tiesības (turpmāk – vietas nomas tiesības).
- 2.2. Izsolītās nomas vietas lietošanas mērķis ir komercdarbība – suvenīru tirdzniecības punkta izveide.
- 2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz vienu darbības gadu no līguma spēkā stāšanās datuma, ar tiesībām pagarināt nomas līgumu, nepārsniedzot kopējo nomas laiku trīs gadus.
- 2.4. Nosolīto cenu veido vietas nomas maksa mēnesī, kurai papildus tiek piemērots PVN.

**3. Izsoles sākumcena un solis.**

- 3.1. Izsoles priekšmeta sākumcena ir noteikta 15,00 EUR/mēnesī bez PVN - komercdarbībai – suvenīru tirdzniecības punkta izveide **noteiktā vietā Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.**
- 3.2. Izsole ir mutiska ar augšupejošu soli **10%** (desmit procenti) no izsoles priekšmeta sākumcenas saskaņā ar šo izsoles noteikumu 3.1.apakšpunktu.

**4. Informācijas publicēšanas kārtība.**

- 4.1. Sludinājums par izsolī tiek publicēts interneta portālos [www.vlk.lv](http://www.vlk.lv) un [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv).
- 4.2. Ar izsoles noteikumiem dalībnieki var iepazīties un tos saņemt bez maksas, kā arī saņemt papildus informāciju pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”, Pils ielā 12, Ventspilī, 2. stāvā sekretariātā līdz 2024.gada 20.martam pl.12.00. šādā darba laikā: pirmdienās no pl.08.00 – 12.00 un no pl.13.00 – 18.00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 – 16.00. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties arī pieprasot tos elektroniski, pieprasījumu sūtot uz e-pasta adresi [vlk@ventspils.lv](mailto:vlk@ventspils.lv) vai brīvi lejupielādējot tos no mājaslapas [www.vlk.lv](http://www.vlk.lv).

**5. Izsoles dalībnieku reģistrēšanas kārtība.**

- 5.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija izsolei tiek uzsākta pēc paziņojuma par izsoles rīkošanu publicēšanas. Izsolei reģistrēties iespējams, elektroniski iesniedzot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek veikta pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” sekretariātā Pils ielā 12, Ventspilī, 2. stāvā, līdz 2024.gada 20.martam pl.12.00. šādā darba laikā: pirmdienās no pl.8.00 – 12.00 un no pl.13.00 – 18.00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst.
- 5.3. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura Uzņēmumu reģistrā reģistrēta persona (komercsabiedrība, komersants), kā arī pašnodarbinātas personas, biedrības, nodibinājumi, valsts vai pašvaldības iestādes un fiziskas personas, kas ir iesniegušas šo noteikumu 6.punkta apakšpunktos minētos dokumentus.
- 5.4. Dalībnieku reģistrācija tiek veikta hronoloģiskā secībā (hronoloģiskā reģistrācija) un tā tiek uzsākta nākamajā darba dienā pēc paziņojuma publicēšanas interneta portālā [www.vlk.lv](http://www.vlk.lv) un Ventspils pilsētas portālā [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv).

**6. Dalībniekiem, lai piedalītos izsolē, ir jāiesniedz:**

- 6.1. Fiziskām personām:

- 6.1.1. Rakstisks pieteikums nomāt izsoles priekšmetu, atbilstoši tā lietošanas mērķim saskaņā ar šiem noteikumiem un nomas līguma noteikumiem, iekļaujot informāciju par dzīves vietas adresi, deklarēto adresi, kontaktālrūna numuru, e-pasta adresi (saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu).
- 6.1.2. Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
- 6.1.3. 6.1.1. punktā norādītos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz [vlk@ventspils.lv](mailto:vlk@ventspils.lv).
- 6.1.4. Visi dokumenti ir iesniedzami valsts valodā.
- 6.2. Juridiskām personām t.sk. personālsabiedrībām:
  - 6.2.1. Rakstisks pieteikums nomāt izsoles priekšmetu, atbilstoši tā lietošanas mērķim saskaņā ar šiem noteikumiem un nomas līguma projekta noteikumiem, iekļaujot informāciju par juridisko adresi, faktisko biroja adresi, kontaktālrūna numuru, e-pasta adresi (saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu).
  - 6.2.2. Ja juridisko personu pārstāv tās pilnvarota persona, papildus iesniedz arī šī pārstāvja pilnvaru.
  - 6.2.3. Juridiskās personas amatpersona vai pilnvarotā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
  - 6.2.4. Pretendenta apliecinājums, ka pret Pretendentu nav ierosināts maksātnespējas process, tas nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, kā arī izsoles dokumentu iesniegšanas dienā nav nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
  - 6.2.5. Minētos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz [vlk@ventspils.lv](mailto:vlk@ventspils.lv).
  - 6.2.6. Visi dokumenti ir iesniedzami valsts valodā.

## 7. Dalībnieks netiek reģistrēts izsolei:

- 7.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš.
- 7.2. Ja dalībnieks neizpilda jebkuru no šo noteikumu 6.punktā norādītajām prasībām.

## 8. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

- 8.1. Dalībniekam ir tiesības pēc rakstiska pieprasījuma trīs darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas saņemt izsoles norises protokolu.
- 8.2. Dalībniekam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šo noteikumu prasības.

## 9. Īpašie noteikumi.

- 9.1. Nomas vietā aizliegta saimnieciska rakstura darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar izsoles organizētāju.
- 9.2. Nomas noteikumi ir atrunāti Līguma projektā par noteiktas vietas nomu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (2.pielikums).
- 9.3. Izsoles uzvarētājs piecu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta līgumu par noteiktas vietas nomu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.
- 9.4. Izsoles uzvarētājam nav tiesības nodot vietu apakšnomā trešajai personai.
- 9.5. Piesakoties izsolei, izsoles dalībnieks apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka iesniegtie fizisko personu dati tiek apstrādāti tādā apjomā, apmērā un kārtībā, kā ir nepieciešams izsoles veiksmīgai norisei un tās rezultātu īstenošanai. Izsoles dalībnieka iesniegtie fizisko personu dati tiks dzēsti, beidzot pastāvēt to apstrādes tiesiskajam pamatam.

## 10. Izsoles norise.

- 10.1. Izsoles norises laiks ir **2024. gada 21.marts plkst. 16:00**. Izsoles norises vieta: Pils ielā 12, Ventspilī, 2.stāvā, konferenču zālē.
- 10.2. Izsoles norise tiek organizēta epidemioloģiski drošā vidē atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks un kas izsolē veicis vismaz vienu izsoles soli.
- 10.4. Pie izejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolīstam) pilnvarojumu, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
- 10.5. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās, izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un tiem piekrīt.
- 10.6. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo izsoles priekšmetu, paziņo izsoles priekšmeta sākumcenu un soli.
- 10.7. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.

- 10.8. Izsoles vadītājs nosauc izsoles priekšmeta sākumcenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.
- 10.9. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles priekšmeta cenu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko cenu un to fiksē ar āmura piesitienu.
- 10.10. Pēc āmura piesitiena izsoles priekšmetu ir nosolījis izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pēdējo augstāko cenu.
- 10.11. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 10.12. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija ar savu lēmumu.
- 10.13. Izsoles dalībnieku, kurš vietas nomas tiesības nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītās vietas nomas tiesībām. Tad pēdējam pārsolītajam vietas nomas tiesību pretendētājam Komisija piedāvā vietas nomas tiesību piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par vietas nomas tiesībām pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītās vietas nomas tiesībām.
- 10.14. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo nosolīto cenu.
- 10.15. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles priekšmetu, slēdz līgumu par noteiktas vietas nomu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.
- 10.16. Gadījumā, ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles priekšmetu, piecu darba dienu laikā nenoslēdz līgumu, zaudē tiesības iegūt nomas vietu – izsoles priekšmetu. Šādā gadījumā izsoles Komisija izsoles priekšmetu piedāvā iznomāt izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības trīs darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot par izsoles priekšmeta nomu par paša augstāk nosolīto cenu.

## 11. Nenotikusi izsole.

- 11.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
  - 11.1.1. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies dalībai izsolē;
  - 11.1.2. neviens no dalībniekiem nepārsola izsoles priekšmeta sākotnējo cenu;
  - 11.1.3. uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks;
  - 11.1.4. ja izsoles uzvarētāji atsakās slēgt nomas līgumu par noteiktas vietas nomu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (2.pielikums).

## 12. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.

- 12.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” valdes priekšsēdētājam par Komisijas vai izsoles organizētāja veiktajām darbībām 10 darba dienu laikā no izsoles dienas.
- 12.2. Sūdzības iesniegšana pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” valdes priekšsēdētājam vai lēmuma pārsūdzēšana tiesā neaptur darbības, kas saistītas ar noteiktas teritorijas iznomāšanu.

## 13. Citi nosacījumi

- 13.1. Suvenīru tirdzniecības vietas Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī nomas tiesību izsoles noteikumiem pievienoti pielikumi, kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa:
  - 13.1.1. 1.pielikums – Pieteikums izsolei uz suvenīru tirdzniecības vietas Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī nomas tiesību iegūšanu (1 lpp);
  - 13.1.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts par suvenīru tirdzniecības vietu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (3 lpp);
  - 13.1.3. 3.pielikums – Vietas novietojuma plāns (1 lpp);
  - 13.1.4. 4.pielikums – Tehniskā specifikācija (1 lpp);

Pieteikums izsolei uz  
**SUVENĪRU TIRDZniecības VIETAS**  
**VASARNĪCU IELĀ 56, VENTSPILĪ NOMAS**  
**TIESĪBU IEGŪŠANU**

1. Juridiska persona - nosaukums/Fiziska persona - Vārds Uzvārds

---

2. Reģistrācijas numurs/Personas kods

---

3. Juridiskā adrese/ Deklarētās dzīvesvietas adrese

---

4. Faktiskā biroja adrese/ Faktiskās dzīvesvietas adrese

---

5. Dalībnieka pārstāvja amata nosaukums vai pilnvaras rekvizīti:

---

6. Elektroniskā pasta adrese, kontakttālrunis Nr.

---

7. Izsoles priekšmets – nekustamā īpašuma Vasarnīcu iela 56, Ventspilī (kadastra numurs 27000090601107), noteiktas vietas nomas tiesības. Telpu lietošanas mērķis – komercdarbība – suvenīru tirdzniecības vieta.

8. Dalībnieks iesniedz vai uzrāda šādus dokumentus:

8.1. Fiziskā persona uzrāda:

8.1.1. Personu apliecinoša dokumenta kopija.

8.2. Juridiskā personā, t.sk. personālsabiedrība iesniedz:

8.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes citā valstī, kur dalībnieks reģistrēts, apliecības apstiprināta kopija.

8.2.2. Dokuments, kas apliecina Dalībnieka pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt dalībnieku izsolē.

8.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka pret Pretendentu nav ierosināts maksātnespējas process, tas nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, kā arī izsoles dokumentu iesniegšanas dienā nav nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.

Nomas līgums  
par suvenīru tirdzniecības vietu nekustamā īpašumā Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī

Ventspilī,

2024.gada \_\_\_\_.

**Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”**, vienotais reģistrācijas numurs 41203001052, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Gaitis Celms (turpmāk-**IZNOMĀTĀJS**), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_ (turpmāk - **NOMNIEKS**), no otras puses, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS turpmāk atsevišķi/kopā – **Puse/Puses**, saskaņā ar izsoles rezultātiem, noslēdza Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

### 1. Līguma priekšmets

**1.1.** IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nekustamā īpašuma Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī, noteiktu vietu ar kopējo platību viens m<sup>2</sup> (turpmāk – **Vieta**). Vietas novietojumu plāns pievienots Līgumam kā 1.pielikums.

**1.2.** Vietu NOMNIEKS izmantos suvenīru tirdzniecībai. Citādi Vietas izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska atļauja.

**1.3.** NOMNIEKS Vietu pieņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses parakstīs septiņu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Minētais akts kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un tiks pievienots Līgumam kā 2.pielikums. NOMNIEKAM ir tiesības brīvi piekļūt Vietai vienīgi pēc tam, kad tiek parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts.

**1.4.** Vieta NOMNIEKAM ir ierādīta un zināma un NOMNIEKS to pieņems tādā stāvoklī, kādā tās atradīsies nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

### 2. Līguma termiņš

**2.1.** Līgums stājas spēkā ar 2024.gada \_\_\_\_ un ir spēkā vienu gadu. Ja neviena no Pusēm trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām rakstiski nepaziņo par vēlmi to izbeigt, Līguma darbības termiņš pagarinās vēl uz vienu gadu ar tiem pašiem noteikumiem. Kopējais Līguma darbības termiņš nevar būt ilgāks par trīs gadiem.

### 3. Maksājumi un norēķinu kārtība

**3.1.** Nomas maksu par Līguma 1.1.punktā minēto Vietu par viena kalendārā mēneša lietošanu atbilstoši līguma 5.3.1. punktā noteiktā nomas punkta darbības laikā, tiek noteikta \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) **ar PVN**, tai skaitā \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) **bez PVN un PVN daļa** \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_).

**3.2.** Nomas maksu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM par kārtējo mēnesi līdz kārtējā mēneša piecpadsmītajam datumam, atbilstoši IZNOMĀTĀJA sagatavotajam un iesniegtajam rēķinam. IZNOMĀTĀJS rēķinu nosūta uz NOMNIEKA e-pasta adresi: \_\_\_\_\_.

**3.3.** Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem ar to dienu, kad saņemti IZNOMĀTĀJA bankas kontā.

**3.4.** IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt 3.1.punktā noteiktās Vietas nomas maksas apmēru bez papildu rakstveida vienošanās/grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:

**3.5.1.** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

**3.5.2.** reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi, un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz divi procenti.

**3.6.** Līguma 3.5.1. un 3.5.2.apakšpunktā minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas.

**3.7.** Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM jāmaksā līgumsods 0,1 % (vienas desmitās daļas) procenta apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no nesamaksātās summas.

**3.8.** Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

**3.9.** NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA dabas katastrofu vai citu, nesaistītu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, iemeslu dēļ.

#### **4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**

**4.1.** IZNOMĀTĀJA tiesības:

**4.1.1.** ārkārtas gadījumos izmantot NOMNIEKAM nomā nodoto Vietu jebkurā diennakts laikā.

**4.2.** IZNOMĀTĀJA pienākumi:

**4.2.1.** apzināti netraucēt NOMNIEKAM lietot Vietu atbilstoši Līguma noteikumiem;

**4.2.2.** uzņemt pilnu atbildību par visiem nodokļiem, nodevām u.c. maksājumiem, ar ko Vieta (nekustamais īpašums) tiek vai var tikt apliktas, ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

#### **5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi**

**5.1.** NOMNIEKA tiesības:

**5.1.1.** iepriekš rakstiski saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, uzstādīt Vietā tikai tādu objektus, informatīvās zīmes, reklāmas u.c. paziņojumus, kas attiecas uz NOMNIEKA darbības viedu, nepieciešamības gadījumā iepriekš to saskaņojot ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļu. Jebkura veida objekts vai informācija tiek uzstādīta un novākta uz NOMNIEKA rēķina.

**5.1.2.** pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt iznomāto Vietu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA īpašuma bojājumu vai pazušānu.

**5.1.3.** NOMNIEKS var piesaistīt trešās personas tirdzniecības vietas kopdarbībai (tai skaitā piesaistīt iekārtu remonta pakalpojuma sniedzēju, uc) ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu.

**5.2.** NOMNIEKS nav tiesīgs:

**5.2.1.** nodot Vietu vai tās daļu apakšnomā trešajai personai;

**5.2.2.** ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām;

**5.3.** NOMNIEKA pienākumi:

**5.3.1.** nodrošināt tirdzniecības vietas darbību no 15.aprīļa līdz 30.septembrim. Citā laikā NOMNIEKS var veikt nomas punkta darbību, rakstiski saskaņojot to ar IZNOMĀTĀJU (un Ventspils valstspilsētas pašvaldības institūcijām).

**5.3.2.** godprātīgi pildīt līgumsaistības.

**5.3.3.** ievērot vispārējos Vietas ekspluatācijas noteikumus un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī nomas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

**5.3.4.** ar savu darbību netraucēt Piejūras kempinga darbību un tās viesus.

**5.3.5.** segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ.

#### **6. Atbildība**

**6.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos tās nenes atbildību, tie ir stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.

#### **7. Līguma izbeigšana**

**7.1.** Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.

**7.2.** IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:

**7.2.1.** NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā un IZNOMĀTĀJS rakstiski par to ir norādījis NOMNIEKAM.

**7.2.2.** NOMNIEKS neievēro Līguma 5.2 apakšpunkta noteikumus.

**7.2.4.** netiek izpildīti tirdzniecības vietas izmantošanas nosacījumi, tajā skaitā NOMNIEKS izmanto tirdzniecības vietu citiem mērķiem nekā 1.2.punktā minētajam, un, ja piecu dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma, attiecīgais pārkāpums netiek novērsts.

**7.3.** IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Vieta IZNOMĀTĀJAM nepieciešama Piejūras kempinga funkciju nodrošināšanai vai sabiedrības pamatdarbības veikšanai, vai publisko funkciju veikšanai.

**7.4.** NOMNIEKS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to IZNOMĀTĀJU trīs mēnešus pirms Līguma pārtraukšanas.

**7.5.** Pēc Līguma darbības izbeigšanas trīs darba dienu laikā NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM Vietu ar nodošanas un pieņemšanas aktu.

**7.6.** Ja NOMNIEKS neatbrīvo Vietu Līgumā noteiktajos gadījumos un nenodod to IZNOMĀTĀJAM ar nodošanas un pieņemšanas aktu, NOMNIEKS maksā līgumsodu piecu procentu apmērā no viena mēneša nomas maksas par katru dienu līdz Vietas nodošanai IZNOMĀTĀJAM.

## **8. Citi noteikumi**

**8.1.** Puses var vienoties, ka Iznomātājs pārdod Vietā esošos suvenīrus par Nomnieka noteikto suvenīru pārdošanas cenu. Minētajā gadījumā Iznomātāja iekasētā suvenīru pārdošanas maksa starp Pusēm tiek sadalīta šādi: Iznomātājam 10% un Nomniekam 90%.

**8.2.** Iznomātājs par katru Līguma darbības mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniedz Nomniekam atskaiti, kurā tiek norādīta kopējā pārdoto suvenīru summa. Iznomātājs neveic pārdoto suvenīru veidu uzskaiti.

**8.3.** Puses garantē, ka personai, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.

**8.4.** Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti tiesas ceļā.

**8.5.** Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos, izņemot Līguma 3.5.punktā minētās, stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

**8.7.** Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens paliek IZNOMĀTĀJAM un viens NOMNIEKAM.

## **9. Pušu juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti:**

IZNOMĀTĀJS:

Pašvaldības SIA "Ventspils labiekārtošanas kombināts"

Pils ielā 12, Ventspils, LV-3601

Vienotais reģistrācijas Nr. 41203001052

AS "Swedbank"

kods: HABALV22

konts: LV91HABA0001402063261

Valdes priekšsēdētājs

Gaitis Celms

NOMNIEKS:

**VIETAS NOVIETOJUMA PLĀNS**





## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Noteikta tirdzniecības vieta Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī, suvenīru tirdzniecības punkta izveidei

Nomnieka pienākumi un prasības suvenīru tirdzniecības punkta izveidē:

1. Nomnieka pienākums ir nodrošināt iespēju ventspilniekiem, Ventspils pilsētas viesiem vai Piejūras kempinga viesiem iegādāties preces – suvenīrus, amatniecības un citu ražotāju nepārtikas preces un Ventspils pilsētu reprezentējoši suvenīrus.
2. Suvenīrs nedrīkst aizņemt daudz vietas, bojāties gaisa temperatūras maiņas rezultātā, tas nesmērē rokas vai apģērbu un nav kaitīgs veselībai. Izgatavots no dabai draudzīgiem materiāliem.
3. Nomniekam par saviem līdzekļiem, iepriekš ierādītā vietā, ir jāizvieto slēdzamas letes, skapji vai cits slēdzams aprīkojums, suvenīru glabāšanai un tirdzniecībai. Letes, skapja vai cita aprīkojuma vizuālais noformējums iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Iznomātāju.
4. Suvenīru stendam netiek paredzēts elektrības pieslēgums. Nepieciešamības gadījumā, Nomniekam jāvienojas ar Iznomātāju par iespēju pieslēgt stendu elektrības padevei, vienojoties par patērētās elektroenerģijas uzskaiti un apmaksu.
5. Nomnieks suvenīru tirdzniecību var veikt no 15.aprīļa līdz 30.septembrim.
6. Nomniekam par saviem līdzekļiem jānodrošina nomas punkta tīrība.
7. Nomnieks ar savu darbību nedrīkst traucēt Piejūras kempinga darbību.
8. Nomniekam, sniedzot pakalpojumus, ir jāievēro ugunsdrošības prasības un Piejūras kempinga iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem var iepazīties Piejūras kempinga administrācijā.
9. Nomnieka rīcībā ir jābūt nepieciešamās atļaujas nomas punkta darbības veikšanai.