

IZSOLES

“PAR TELPU IZNOMĀŠANU KAFEJNĪCAS IERĪKOŠANAI “PIEJŪRAS KEMPINGA” TERITORIJĀ VASARNĪCU IELĀ 56, VENTSPILĪ, UN KAFEJNĪCAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANU” NOTEIKUMI NR.VLK2024-3

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar LR MK 2018.gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 1.2. Izsolī organizē pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” un tās izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Izsoles Komisijā ir trīs locekļi un priekšsēdētājs. Komisijas darbu vada un komisijas vārdā lēmumus pieņem tās priekšsēdētājs.
- 1.4. Nomas tiesības ietver nomnieka tiesības komercdarbībā izmantot iznomātās telpas Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.
- 1.5. Ar nomai piedāvātajām telpām līdz izsoles dienai dalībniekam ir iespēja iepazīties, iepriekš piesakoties pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” sekretariātā vai pa tālruni: 63622747.
- 1.6. Izsole notiek valsts valodā.
- 1.7. Telpas tiek nodotas nomā bez nepieciešamajām virtuves un kafejnīcas tehnoloģiskajām iekārtām, aprīkojuma un citiem elementiem, kas nepieciešami kafejnīcas ierīkošanai, kā arī telpas nav aprīkotas ar mēbelēm kafejnīcas apmeklētāju vajadzībām (galdi, krēsli). Pretendentam nepieciešamie ieguldījumi jāveic pašam, pēc saviem ieskatiem, saskaņā ar šo jomu regulējošajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Izsoles priekšmets.

- 2.1. Izsoles priekšmets ir nekustamā īpašuma Vasarnīcu iela 56, Ventspilī (kadastra numurs 27000090601102), telpu nomas tiesības. Telpu lietošanas mērķis – kafejnīcas ierīkošana un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana. Telpas izvietotas 1.stāvā ar kopējo platību 80m² (3.pielikums “Telpu plāns”).
- 2.2. Nosolīto cenu veido telpu nomas maksa mēnesī, kurai papildus tiek piemērots PVN.
- 2.3. Aizliegta azartspēļu organizēšana nomājamās telpās un jebkāda cita saimnieciska rakstura darbības, kas neatbilst noteikumos norādītajam telpu lietošanas mērķim vai nav rakstiski saskaņota ar izsoles organizētāju.
- 2.4. Ņemot vērā, ka struktūrvienība “Piejūras kempings” ir saņēmis ekosertifikātu “Zaļā atslēga”, pretendents, kuram tiks piešķirtas nomas tiesības, arī būs jāiesaistās pasākumos, kas ir saistīti ar šā ekosertifikāta kritērijiem un prasībām:
 - 2.4.1.pretendents apņemas ievērot pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts” kvalitātes un vides politiku;
 - 2.4.2.pretendenta darbinieki piedalās apmācībās par vides un ilgtspējīgas attīstības jautājumiem;
 - 2.4.3.pretendents piedalās ūdens un enerģijas taupības un saprātīgas izmantošanas pasākumos, nodrošina ka šī informācija ir redzama un pieejama visiem pretendenta darbiniekiem, aicinot tos iesaistīties;
 - 2.4.4.pretendenta ikdienā izmantojamie ķīmiskajiem tīrīšanas līdzekļi vismaz 75% ir ekosertificēti;
 - 2.4.5.pretendents nodrošina, ka dezinfekcijas līdzekļi tiek izmantoti tikai nepieciešamības gadījumā un atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem higiēnas un sabiedrības veselības jomās, stingri ievērojot dozējuma instrukcijas;
 - 2.4.6.pretendents nodrošina, ka jauniegādātie papīra dvieļi, salvetes un tualetes papīrs ir ekosertificēti vai izgatavoti no nebalināta papīra;
 - 2.4.7.pretendents piedalās atkritumu šķirošanā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu, bet ne mazāk kā 3 frakcijās;
 - 2.4.8.pretendents nodrošina, ka vienreiz lietojamās glāzes, trauki un galda piederumi tiek izmantoti tikai atsevišķos specifiskos pasākumu apkalpošanas gadījumos, saistībā ar līdzņemamās pārtikas un dzērienu apgādi;
 - 2.4.9.pretendenta darbinieki ievēro Piejūras kempinga kārtības noteikumus minētos ierobežojumus par smēķēšanu.

3. Izsoles sākumcena un solis.

- 3.1. Izsoles priekšmeta sākumcena ir noteikta 5,80 EUR/m² bez PVN.
- 3.2. Izsole ir mutiska ar augšupejošu soli. Izsoles solis ir 0,15 EUR (15 centi) par 1 m² no izsoles priekšmeta sākumcenas saskaņā ar izsoles noteikumu 3.1.apakšpunktu.

4. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 4.1. Sludinājums par izsoli tiek publicēts interneta portālos www.vlk.lv un www.ventspils.lv.
- 4.2. Ar izsoles noteikumiem dalībnieki var iepazīties un tos saņemt bez maksas, kā arī saņemt papildus informāciju pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”, Pils ielā 12, Ventspilī, 2. stāvā sekretariātā līdz 2024.gada 20.martam pl.12.00. šādā darba laikā: pirmdienās no pl.08.00 – 12.00 un no pl.13.00 – 18.00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 – 16.00. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties, arī pieprasot tos elektroniski, pieprasījumu sūtot uz e-pasta adresi vlk@ventspils.lv vai brīvi lejuplādējot tos mājaslapā www.vlk.lv.

5. Izsoles dalībnieku reģistrēšanas kārtība.

- 5.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija izsolei tiek uzsākta pēc paziņojuma par izsoles rīkošanu publicēšanas. Izsolei reģistrēties iespējams, elektroniski iesniedzot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek veikta pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” sekretariātā Pils ielā 12, Ventspilī, 2. stāvā, līdz 2024.gada 20.martam pl.12.00. šādā darba laikā: pirmdienās no pl.8.00 – 12.00 un no pl.13.00 – 18.00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 - 12.00 un no plkst. 13.00 - 16.00.
- 5.3. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura Uzņēmumu reģistrā reģistrēta persona (komercsabiedrība, komersants), kā arī pašnodarbinātas personas, biedrības, nodibinājumi, valsts vai pašvaldības iestādes un fiziskas personas, kas ir iesniegušas šo noteikumu 6.punkta apakšpunktos minētos dokumentus.
- 5.4. Dalībnieku reģistrācija tiek veikta hronoloģiskā secībā (hronoloģiskā reģistrācija) un tā tiek uzsākta nākamajā darba dienā pēc paziņojuma publicēšanas interneta portālā www.vlk.lv un Ventspils pilsētas portālā www.ventspils.lv.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti.

- 6.1. Pretendenti var būt personas, kuras atbilst izsolē izvirzītajām prasībām un kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomā īpašumu, ierīkot kafejnīcu un kuras šajā nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus dalībai izsolē.
- 6.2. Dalībai izsolē pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 6.2.1. Rakstisks pieteikums nomāt izsoles priekšmetu, atbilstoši tā lietošanas mērķim saskaņā ar šiem noteikumiem un nomas līguma noteikumiem (saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu).
 - 6.2.2. Ja pretendentu pārstāv tās pilnvarota persona, papildus iesniedz arī šī pārstāvja pilnvaru. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota iesniegt pieteikumu un piedalīties nomas tiesību izsolē.
 - 6.2.3. Bankas maksājuma uzdevuma kopija par nodrošinājuma naudas iemaksu.
 - 6.2.4. Pretendenta apliecinājums, ka pret pretendentu nav ierosināts maksātnespējas process, tas nav pasludināts par maksātnespējīgu vai neatrodas likvidācijas stadijā.
 - 6.2.5. Izziņa, ka pieteikuma iesniegšanas dienā pretendentiem nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds, kas lielāks par 150 EUR.
 - 6.2.6. Nepieciešamības gadījumā fiziskā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
 - 6.2.7. Minētos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz vlk@ventspils.lv.
 - 6.2.8. Visi dokumenti ir iesniedzami valsts valodā.
- 6.3. Prasības pretendentiem:
 - 6.3.1. Pretendentam, atbilstoši šo noteikumu 1.7.punkta prasībām, jāiesniedz apraksts par to, kāds aprīkojums, iekārtas vai citi elementi, kas nepieciešami kafejnīcai, no pretendenta puses tiks uzstādīti nomas telpās un norādot arī to izmaksas, un, ja iespējams, iesniedzot pretendenta kredītiestādes apliecinājumu par šādu naudas līdzekļu esamību vai pievienojot citus dokumentus, kas apliecina, ka pretendenta rīcībā būs šādi naudas līdzekļi vai aprīkojums, iekārtas, vai citi elementi.
 - 6.3.2. Pretendenta apliecinājums, ka tas var aprīkot nomas telpas ar nepieciešamo aprīkojumu, iekārtām vai citiem elementiem atbilstoši šo noteikumu 6.3.1. aprakstam ne vēlāk kā līdz 1.jūnijam un uzsākt kafejnīcas darbību ar 2024.gada 1.jūniju.
 - 6.3.3. Pretendenta apliecinājums par vismaz divu gadu iepriekšēju pieredzi sabiedriskajā ēdināšanā (strādājoša struktūrvienība Latvijas Republikā).

7. Dalībnieks netiek reģistrēts izsolei:

- 7.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš.
- 7.2. Ja dalībnieks neizpilda jebkuru no šo noteikumu 6.punktā norādītajām prasībām.

8. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

- 8.1. Dalībniekam ir tiesības pēc rakstiska pieprasījuma trīs darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas saņemt izsoles norises protokolu.
- 8.2. Dalībniekam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šo noteikumu prasības.

9. Īpašie noteikumi.

- 9.1. Dalībniekiem pirms izsoles, līdz 2024. gada 20. marta. pl.12.00, jāiemaksā nodrošinājuma nauda 500,00 EUR (pieci simti *euro*), ieskaitot pašvaldības SIA "Ventspils labiekārtošanas kombināts", reģ. Nr. 41203001052, kontā: Nr. LV91HABA0001402063261, "Swedbank" AS, norādot izsoles noteikumu identifikācijas numuru.
- 9.2. Nodrošinājuma nauda piecu darba dienu laikā tiek atmaksāta dalībniekiem, kas izsoles rezultātā nenosola izsoles priekšmetu. Tam dalībniekam, kas nosola izsoles priekšmetu, nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta nomas cenā par pirmo mēnesi.
- 9.3. Nomas teritorijā aizliegta saimnieciska rakstura darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar izsoles organizētāju.
- 9.4. Nomas noteikumi ir atrunāti līguma projektā par telpu nomas tiesībām Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (2.pielikums).
- 9.5. Izsoles uzvarētājs piecu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta līgumu par telpu nomu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī.
- 9.6. Izsoles uzvarētājam nav tiesības nodot nomas telpas apakšnomā trešajai personai.
- 9.7. Piesakoties izsolei, izsoles dalībnieks apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka iesniegtie fizisko personu dati tiek apstrādāti tādā apjomā, apmērā un kārtībā, kā ir nepieciešams izsoles veiksmīgai norisei un tās rezultātu īstenošanai. Izsoles dalībnieka iesniegtie fizisko personu dati tiks dzēsti, beidzot pastāvēt to apstrādes tiesiskajam pamatam.

10. Izsoles norise.

- 10.1. Dalībai izsolē tiek pieļauti tikai tie pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles noteikumu prasībām un kuri atbilst noteikumos izvirzītajām pretendentu prasībām. Komisija, vērtējot iesniegtos dokumentus, ir tiesīga saņemt informāciju pārbaudīt publiski pieejamos reģistros.
- 10.2. Izsoles norises laiks ir **2024. gada 21 marts plkst. 15.00**. Izsoles norises vieta: Pils iela 12, Ventspilī, 2.stāvā, konferenču zālē.
- 10.3. Izsoles norise tiek organizēta epidemioloģiski drošā vidē atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks un kas izsolē veicis vismaz vienu izsoles soli.
- 10.5. Pie ieejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) pilnvarojumu, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst dalībnieku saraksta reģistrācijas kārtas numuram.
- 10.6. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un tiem piekrīt.
- 10.7. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo izsoles priekšmetu, paziņo izsoles priekšmeta sākumcenu un soli.
- 10.8. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 10.9. Izsoles vadītājs nosauc izsoles priekšmeta sākumcenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.
- 10.10. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles priekšmeta cenu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo nosolīto augstāko cenu un to fiksē ar āmura piesitienu.
- 10.11. Pēc āmura piesitienu izsoles priekšmetu ir nosolījis izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pēdējo augstāko cenu.
- 10.12. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 10.13. Izsoles rezultātus apstiprina Komisija ar savu lēmumu.

- 10.14. Izsoles dalībnieku, kurš nomas tiesības nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītām nomas tiesībām, un minētais dalībnieks zaudē šo noteikumu 9.1.punktā norādīto nodrošinājuma naudu. Tad pēdējam pārsolītajam nomas tiesību pretendentam Komisija piedāvā nomas tiesību piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par nomas tiesībām pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītajām nomas tiesībām.
- 10.15. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo nosolīto cenu.
- 10.16. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles priekšmetu, slēdz telpu nomas līgumu.
- 10.17. Gadījumā, ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles priekšmetu, piecu darba dienu laikā nenoslēdz līgumu, tad minētais dalībnieks zaudē tiesības iegūt nomas vietu – izsoles priekšmetu, kā arī zaudē nodrošinājuma naudu. Šādā gadījumā Komisija izsoles priekšmetu piedāvā iznomāt izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības trīs darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot par izsoles priekšmeta nomu par paša augstāk nosolīto cenu.

11. Nenotikusi izsole.

- 11.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 11.1.1. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies dalībai izsolē;
 - 11.1.2. neviens no dalībniekiem nepārsola izsoles priekšmeta sākotnējo cenu;
 - 11.1.3. uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks;
 - 11.1.4. ja izsoles uzvarētāji atsakās slēgt līgumu par telpu nomas tiesībām Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (2.pielikums).

12. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.

- 12.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” valdes priekšsēdētājam par Komisijas vai izsoles organizētāja veiktajām darbībām 10 dienu laikā no izsoles dienas.
- 12.2. Sūdzības iesniegšana pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” valdes priekšsēdētājam vai lēmuma pārsūdzēšana tiesā neaptur darbības, kas saistītas ar noteiktas teritorijas iznomāšanu.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Telpu nomas tiesību Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī, izsoles noteikumiem pievienoti pielikumi, kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa:
- 13.1.1. 1.pielikums – Pieteikums izsolei uz telpu nomas tiesību iegūšanu Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (1 lpp);
 - 13.1.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts par telpu nomas tiesībām Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (4 lpp);
 - 13.1.3. 3.pielikums – Telpu plāns (1 lpp).

PIETEIKUMS izsolei
**“PAR TELPU IZNOMĀŠANU KAFEJNĪCAS IERĪKOŠANAI “PIEJŪRAS KEMPINGA”
TERITORIJĀ VASARNĪCU IELĀ 56, VENTSPILĪ, UN KAFEJNĪCAS DARBĪBAS
NODROŠINĀŠANU”**

1. Juridiska persona - nosaukums/Fiziska persona - Vārds Uzvārds

2. Reģistrācijas numurs/Personas kods

3. Juridiskā adrese/ Deklarētās dzīvesvietas adrese

4. Dalībnieka pārstāvja amata nosaukums vai pilnvaras rekvizīti:

5. Elektroniskā pasta adrese, kontakttālrunis Nr.

6. Izsoles priekšmets – telpu nomas tiesības Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī (kadastra numurs 27000090601102. Telpas izvietotas 1.stāvā ar kopējo platību 80m². Telpu lietošanas mērķis – kafejnīcas ierīkošana un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana.

7. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 7.1. Izdruka no publiskā reģistra ar informāciju par pretendenta reģistrāciju un tā pārstāvības tiesībām.
- 7.2. Ja pretendentu pārstāv tās pilnvarota persona, šī pārstāvja pilnvara.
- 7.3. Bankas maksājuma uzdevuma kopija par nodrošinājuma naudas iemaksu.
- 7.4. Pretendenta apliecinājums, ka pret pretendentu nav ierosināts maksātnespējas process, tas nav pasludināts par maksātnespējīgu vai neatrodas likvidācijas stadijā.
- 7.5. Izziņa, ka pieteikuma iesniegšanas dienā pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāds, kas lielāks par 150 EUR.
- 7.6. Tehniskais piedāvājums un citi iespējamie dokumenti saskaņā ar izsoles noteikumu 6.3.1.punktu.
- 7.7. Pretendenta apliecinājumi saskaņā ar izsoles noteikumu 6.3.2. un 6.3.3.punktu.
- 7.8. Fiziskā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

Pielikumi:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

2024.gada __. _____.

(pretendenta nosaukums un ieņemamais amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

NOMAS LĪGUMS

Ventspilī, 2024. gada ____.

Pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” (turpmāk – **Iznomātājs**), kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Gaitis Celms, no vienas puses
un

_____ (turpmāk – **Nomnieks**), kuru pārstāv
_____, no otras puses,

Iznomātājs un Nomnieks atsevišķi/kopā – **Puse/Puses**, pamatojoties uz Iznomātāja rīkotās izsoles “Par telpu iznomāšanu kafējnīcas ierīkošanai „Piejūras kempinga” teritorijā Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī, un kafējnīcas darbības nodrošināšanu” Nr.VLK 2024/___ rezultātiem, noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu telpas 80 m² platībā (turpmāk – **Telpas**) kafējnīcas ierīkošanai kempingā „Piejūras kempings” Vasarnīcu ielā 56, Ventspilī, atbilstoši telpu plānam (1.pielikums).
- 1.2. Telpas tiek nodotas Nomniekam ar mērķi – kafējnīcas ierīkošana un kafējnīcas darbības nodrošināšana, nodrošinot kempinga „Piejūras kempings” viesus un Ventspils iedzīvotājus ar kvalitatīviem ēdināšanas pakalpojumiem.
- 1.3. Telpas tiek nodotas Nomniekam lietošanā, Pusēm parakstot Telpu nodošanas pieņemšanas aktu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Telpas lietošanā Nomnieks pieņem ar Līguma un Telpu nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienu.
- 1.5. Puses apliecinā, ka tās ir novērtējušas Telpu faktisko stāvokli un līdz ar to apņemas neizmantot prasības tiesības par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.
- 1.6. Puses vienojas, ka Nomnieks lieto Telpas šādā kārtībā: no **1.jūnija līdz 31.augustam** Nomnieks nodrošina Telpās kafējnīcas darbību no plkst.08.00-22.00. **No 1. septembra līdz 31. maijam** Nomnieks nodrošina kempinga „Piejūras kempings” viesu ēdināšanu Telpās saskaņā ar Iznomātāja veiktu pasūtījumu. Šajā punktā minētie datumi un laiki var tikt mainīti, Pusēm savstarpēji vienojoties.

2. Nomas maksa un citi maksājumi

- 2.1. Nomas maksa līguma darbības laikā ir _____ **EUR** par vienu kvadrātmetru mēnesī, kas kopā mēnesī ir _____ **EUR** un PVN 21 % _____ **EUR**. Minēto nomas maksu mēnesī Nomnieks maksā Iznomātājam par kafējnīcas darbību Telpās laika periodā no 1. jūnija līdz 31.augustam. Ja Nomnieks nodrošina kafējnīcas darbības uzsākšanu pirms šajā punktā noteiktā termiņa vai turpina pēc termiņa, tas veic šajā punktā noteiktās nomas maksas samaksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem par darbības faktisko laiku saskaņā ar Iznomātāja piedādītajiem rēķiniem.
- 2.2. Nomas maksu Nomnieks maksā līdz mēneša 15.datumam par iepriekšējo mēnesi, pārskaitot to uz Iznomātāja norādīto bankas kontu saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto un piedādīto rēķinu.
- 2.3. Puses vienojas, ka Iznomātājs iesniedz rēķinus elektroniski PDF formātā un tie ir derīgi bez paraksta, ja tajos ir iekļauta frāze “Rēķins ir sagatavots elektroniski”. Iznomātājs elektroniski sagatavo rēķinus, iekļauj visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Puses piekrīt, ka Iznomātājs nosūta rēķinus elektroniski uz Nomnieka e-pasta adresi _____@_____. Elektroniski sagatavotu rēķinu Puses uzskatīs par saņemtu dienā, kad Iznomātājs būs nosūtījis rēķinu Nomniekam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
- 2.4. Nomnieka darbības rezultātā radītie atkritumi tiek izvesti saskaņā ar kempinga “Piejūras kempings” atkritumu izvešanas grafiku. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā par atkritumu izvešanu saskaņā ar Iznomātāja piedādīto ikmēneša rēķinu.
- 2.5. Patērētās strāvas daudzums Telpās tiek noteikts pēc kontrolskaitītāja datiem, kuru Iznomātājs ir uzstādījis objektā līdz kafējnīcas darbības uzsākšanai. Nomnieks par patērētās strāvas daudzumu maksā Iznomātājam, pamatojoties pēc kontrolskaitītāja datiem, saskaņā ar Iznomātāja piedādītajiem ikmēneša rēķiniem.
- 2.6. Ūdens un kanalizācijas patēriņš Telpās tiek noteikts pēc kontrolskaitītāja datiem, kuru Iznomātājs ir uzstādījis objektā līdz kafējnīcas darbības uzsākšanai. Nomnieks par ūdens un kanalizācijas patēriņu maksā Iznomātājam, pamatojoties pēc kontrolskaitītāja datiem, saskaņā ar Iznomātāja piedādītajiem ikmēneša rēķiniem.

- 2.7.** Nomniekam, izrakstot rēķinu Iznomātājam par Iznomātāja organizēto grupu ēdināšanas nodrošināšanu, Iznomātājs ir tiesīgs nepārskaitīt Nomniekam un paturēt sev 10 % (desmit procenti) no piestādītā rēķina summas.
- 2.8.** Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā šādos gadījumos:
- 2.8.1.** ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
- 2.8.2.** ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība, tad nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;
- 2.8.3.** reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 2.8.4.** ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

3. Nomnieka pienākumi un tiesības

3.1. Nomnieks apņemas:

- 3.1.1.** nodrošināt kafejnīcas darbību Līguma 1.6. punktā norādītajos laika periodos un noteiktajā darba laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.2.** nodrošināt Telpās kafejnīcas darbību un kempinga „Piejūras kempings” viesu un Ventspils pilsētas iedzīvotāju ēdināšanu visā Līguma darbības laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.3.** veikt visus nepieciešamos ieguldījumus, lai aprīkotu Telpas ar visām nepieciešamajām tehnoloģiskajām iekārtām, virtuves aprīkojumu, mēbelēm un citiem elementiem, kas nepieciešami kafejnīcas ierīkošanai un tās darbības nodrošināšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.4.** uzturēt tīrībā un kārtībā izmantojamo teritoriju, kā arī Telpām pieguļošo teritoriju;
- 3.1.5.** sprieguma pieslēgšanu Telpās saskaņot ar pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” elektroiekārtu apkalpojošo uzņēmumu. Visa veida elektroinstalācijas darbus Telpās var veikt tikai Iznomātāja elektrīķis, kura veikto darbu apmaksu veic Nomnieks saskaņā ar Iznomātāja piestādīto rēķinu;
- 3.1.6.** veikt nomas maksas un citu Līgumā noteikto maksājumu samaksu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 3.1.7.** Līguma darbības laikā lietot Telpas kārtīgi un saimnieciski atbilstoši Līgumā noteiktajam Telpu izmantošanas mērķim, uz sava rēķina uzturēt Telpas tīrā un tādā stāvoklī, kas atbilstu Telpu ekspluatācijas un sanitārajām normām, nodrošinot Telpu pareizu izmantošanu un pasargāšanu no bojājumiem;
- 3.1.8.** uzturēt Telpas un tām pieguļošo teritoriju kārtībā atbilstoši sanitāro, ugunsdrošības, vides aizsardzības, kā arī citu valsts un pašvaldības dienestu prasībām, ievērojot kempinga „Piejūras kempings” iekšējās kārtības noteikumus un Ventspils pilsētas saistošos kārtības noteikumus;
- 3.1.9.** Līguma darbības laikā uzturēt Telpās esošās un Iznomātājam piederošās komunikācijas un iekārtas darba kārtībā, tajā skaitā veikt komunikāciju un iekārtu profilaktisko apkopi un regulāru apsekošanu un savlaicīgi novērst atklātos bojājumus;
- 3.1.10.** nodrošināt kvalitatīvus ēdināšanas pakalpojumus, tai skaitā:
- 3.1.10.1.** ņemot vērā, ka kempings „Piejūras kempings” ir saņēmis ekosertifikātu „Zaļā Atslēga”, arī Nomniekam ir jāiesaistās pasākumos, kas ir saistīti ar šā ekosertifikāta kritērijiem un prasībām;
- 3.1.10.2.** Nomnieks nodrošina ēdienkartē veģetāro un vegāno piedāvājumu;
- 3.1.10.3.** Nomnieks ēdiena un dzēriena līdzņemšanai nodrošina biodegradablos iepakojumus.
- 3.1.11.** nodrošināt atkritumu šķirošanu;
- 3.1.12.** pēc nomas perioda no 1.jūnija līdz 31.augustam 10 darba dienu laikā atstāt Telpas tīras, atbrīvojot no jebkādiem pārtikas produktiem ;
- 3.1.13.** pēc Līguma darbības beigām (neatkarīgi no tā izbeigšanas iemesla) atstāt Telpas tīras un izvākt no Telpām visu sev piederošo īpašumu, šādas aizvākšanas gadījumā nodrošinot, lai netiktu bojāti vai demontēti griestu un/vai grīdu un/vai sienu segumi un/vai konstrukcijas, kā arī vadu komunikācijas, vēdināšanas iekārtas u.c. ar Telpām saistītie elementi. Ja Telpas nav sakārtotas trīs dienu laikā pēc tam, kad izbeidzas lietošanas periods, Nomnieks maksā soda naudu 50,00 EUR apmērā par katru nokavējuma dienu.

3.2. Nomniekam ir tiesības:

- 3.2.1.** lietot Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

- 3.2.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu un aprīkojumu. Iznomātājs neuzņemas atbildību par Nomnieka īpašuma bojājumu vai pazušānu;
- 3.2.3. brīvi iekļūt nomātajās Telpās atbilstoši Līguma noteikumiem Līguma 1.5.punktā noteiktajā periodā (no 1.jūnija līdz 31.augustam);
- 3.2.4. Nomniekam ir tiesības ierīkot un uzstādīt kempinga „Piejūras kempings” teritorijā, blakus kafejnīcas telpām, vasaras dārza telti, āra galdus uc. priekšmetus, iepriekš rakstiski saskaņojot (iesniedzot attiecīgu iesniegumu ar izvietojuma shēmu) ierīkošanas vietu ar Iznomātāju;
- 3.2.5. uzstādīt tikai tādas uzrakstus, reklāmas, paziņojumus, kas attiecas uz Nomnieka darbības veidu, iepriekš to saskaņojot ar Ventpils valstspilsētas pašvaldību, vai arī tādas, kurus nosaka Iznomātājs vai attiecīgi pilnvarotais valsts institūcijas. Jebkura informācija tiek uzstādīta un novākta uz Nomnieka rēķina;
- 3.2.6. atskaņot mūziku nomas Telpās, netraucējot kempinga “Piejūras kempings” viesus.
- 3.3. Nomnieks nav tiesīgs:
 - 3.3.1. nodot Telpas (vai to daļu) apakšnomā vai uz jebkuras citas vienošanās pamata lietošanā trešajām personām bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
 - 3.3.2. organizēt pasākumus kempinga „Piejūras kempings” teritorijā, iepriekš nesaskaņojot ar Iznomātāju.
- 3.4. Nomnieks nodrošina Telpās esošās kafejnīcas kopējo dizainu un noformējumu:
 - 3.4.1. vienots interjera noformējums (galdi, krēsli utt.);
 - 3.4.2. ziedu kompozīcijas;
 - 3.4.3. kafejnīcas ēdienkartes stends;
 - 3.4.4. kafejnīcas reklāmas stends.
- 3.5. Nomnieks atbild par elektroiekārtu tehnisko stāvokli Telpās atbilstoši tam, kādā tas šīs iekārtas ir pieņēmis.
- 3.6. Nomnieks sniedz Iznomātājam saskaņošanai ēdināšanas pasūtījuma tāmi un ēdienkarti plānotiem pasākumiem.
- 3.7. Ja Nomnieks vēlas rīkot pasākumu, tad pasākuma laiku un norises kārtību Nomniekam ir pienākums saskaņot ar Iznomātāju vienu nedēļu pirms plānotā pasākuma.
- 3.8. Nomnieks Līguma 3.1.12.punktā noteiktajā kārtībā un divu dienu laikā pēc Līguma termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa laušanas atbrīvo, sakārto un, sastādot nodošanas pieņemšanas aktu, nodod Telpas Iznomātājam.

4. Iznomātāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Iznomātājs apņemas:
 - 4.1.1. netraucēt Nomniekam Telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. nodrošināt Nomnieka darbiniekiem netraucētu piekļūšanu un atrašanos kempinga „Piejūras kempings” teritorijā Līguma 1.5.punktā noteiktajā periodā;
 - 4.1.3. izsniegt un bez pamatota iemesla nenovilcināt vai neatteikt Nomniekam visus saskaņojumus, ja tādi nepieciešami Nomnieka saimnieciskās darbības veikšanai.
- 4.2. Iznomātājam ir tiesības:
 - 4.2.1. Līguma darbības laikā pārbaudīt, vai Telpas tiek izmantotas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. iekļūt Telpās arī bez Nomnieka pārstāvja ārkārtējos gadījumos (ugunsgrēks u.tml.), paziņojot par to Nomnieka kontaktpersonai;
 - 4.2.3. rakstiski un mutiski pieprasīt Nomniekam ievērot Līgumā noteiktos Nomnieka pienākumus, kā arī pieprasīt, lai Nomnieks nekavējoties pārtrauc Līguma noteikumu pārkāpumus;
- 4.3. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem komunālo pakalpojumu piegādē, ja šie pārtraukumi nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.
- 4.4. Iznomātājs nav atbildīgs par Telpu aprīkošanu ar kafejnīcas darbībai nepieciešamo virtuves aprīkojumu un mēbelēm.
- 4.5. Ja Nomnieks Līguma 3.1.13.punktā noteiktajā termiņā neatbrīvo Telpas no sev piederošā īpašuma, Iznomātājs ir tiesīgs minēto Nomnieka inventāru bez atlīdzības izmantot savām vajadzībām.

5. Līdzēju atbildība un zaudējumu atlīdzība

- 5.1. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījusi otrai Līguma Pusei.
- 5.2. Gadījumā, ja Nomnieks pārkāpj savas ar Līgumu uzņemtās saistības, par ko ir saņemts rakstisks Iznomātāja brīdinājums, Nomnieka pienākums ir Iznomātāja noteiktajā laikā bez ierunām novērst pārkāpumus.
- 5.3. Par Līguma 3.1.1.punkta pārkāpumu Iznomātājs sastāda aktu, un par katru šādu gadījumu, kad Nomnieks nenodrošina kafejnīcas darbību Līguma 1.6. punktā norādītajos laika periodos un noteiktajā darba laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Iznomātājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*).
- 5.4. Par jebkuru Līgumā minēto maksājumu termiņu kavējumu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 1 % apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

- 5.5. Nomnieks, noslēdzot Līgumu, uzņemas jebkuru risku par viņam piederošās mantas bojāšanos vai bojāeju kempinga „Piejūras kempings” teritorijā, un Iznomātājs nav atbildīgs par Nomniekam piederošās mantas, tai skaitā, kafejnīcas inventāra, preču u.tml. apsardzību un saglabāšanu, kā arī Iznomātājs neatbild par trešo personu darbības rezultātā nodarīto kaitējumu Nomniekam piederošajām mantiskajām vērtībām. Nomnieks neatbild par trešo personu darbības rezultātā nodarīto kaitējumu Telpām un iekārtām, kas nepieder Nomniekam.
- 5.6. Nomnieks ir personīgi un materiāli atbildīgs, ja Telpu nepienācīgas izmantošanas un apsaimniekošanas rezultātā ir iestājusies administratīvā vai civiltiesiskā atbildība.
- 5.7. Nokavējuma naudas samaksa un zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no citu saistību izpildes.

6. Līguma darbības termiņš un pirmstermiņa laušana

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim. Ja neviena no Pusēm mēnesi pirms Līguma termiņa beigām rakstiski nepaziņo par vēlmi to izbeigt, Līguma darbības termiņš pagarinās uz vienu gadu ar tiem pašiem noteikumiem. Kopējais Līguma darbības termiņš nevar būt ilgāks par 2028.gada 31.decembri.
- 6.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 6.3. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Iznomātāju. Ja Nomnieka brīdinājums par Līguma izbeigšanu tiek saņemts laika posmā no 1.aprīļa līdz 1. augustam, tad Līguma darbība var tikt izbeigta ar 30.septembri.
- 6.4. Ja Nomnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpas, nomas maksa vai citi Līgumā minētie maksājumi tiek kavēti ilgāk par diviem mēnešiem vai arī tiek konstatēti citi Līguma pārkāpumi, kuri netiek novērsti Iznomātāja noteiktā termiņā, kas nav mazāks par trīs dienām, Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt Nomniekam atlīdzināt zaudējumus, kas Iznomātājam radušies sakarā ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī piemērot līgumsodu Līguma 2.1.punktā noteiktās viena mēneša nomas maksas apmērā. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Iznomātājs paziņo Nomniekam divas nedēļas iepriekš.
- 6.5. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējos Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas nepieciešamas sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Minētajā gadījumā, Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un Līgumu, atlīdzina Nomnieka veiktos nepieciešamos un derīgos izdevumus.
- 6.6. Ja Nomnieks Telpas pēc Līguma darbības beigām nav nodevis Iznomātājam saskaņā ar Līguma noteikumiem (un puses nav rakstiski vienojušās par ko citu), Iznomātājam ir tiesības ieiet Telpās bez Nomnieka klātbūtnes, lai rīkotos ar tām pēc saviem ieskatiem. Jebkurš Nomnieka īpašums, kas šai laikā būs Telpās, tiks uzskatīts par pamestu, un Iznomātājam būs tiesības rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses risina strīdus, kas radušies Līguma darbības laikā, sarunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līguma papildinājumus, izmaiņas vai grozījumus Puses noformē rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas pievieno Līgumam kā neatņemamus pielikumus.
- 7.3. Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām informāciju, kas tām kļuvusi zināma par otras puses komercdarbību Līguma darbības laikā, kā arī informāciju par Līguma noteikumiem. Izņēmums no Līguma noteikumiem ir gadījumi, kad informācija sniedzama auditoriem, tiesu iestādēm un citām kompetentām institūcijām, piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam.
- 7.4. Līguma kā 1.pielikums tiek pievienots telpu plāns (mēbeļu un inventāra izvietojumam ir ilustratīva nozīme).
- 7.5. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie Iznomātāja un Nomnieka.

8. Pušu rekvizīti

Iznomātājs:

Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”
Pils iela 12, Ventspils, LV 3601
Vienotais reģ. numurs 41203001052
Konta Nr. LV91HABA0001402063261
AS „Swedbank”, kods HABALV22

Nomnieks:

